

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою Бюро Президії

НАМН України від

«14» червня 2024 р.

№ 19/6



**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ СПАДКОВОЇ ПАТОЛОГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

Ідентифікаційний код 02012065

(нова редакція)

Львів – 2024

1. Загальні положення

1.1 Державна установа «Інститут спадкової патології Національної академії медичних наук України» (надалі — Інститут) є державною установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі — НАМН).

1.2. Інститут засновано у 1940 р. Постановою Ради Народних Комісарів УРСР №704 від 23 травня 1940 р. Первісна назва інституту — Львівський науково-дослідний інститут охорони материнства і дитинства, з 1982 р. — НДІ педіатрії, акушерства і спадкової патології МОЗ України; з 1993 р. — Інститут спадкової патології МОЗ України; з 2000 р. — ДУ «Інститут спадкової патології НАМН України».

1.3. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України, потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

1.5. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу"

2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1. Інститут має повне найменування:

Українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ СПАДКОВОЇ ПАТОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» англійською мовою: STATE INSTITUTION «INSTITUTE OF HEREDITARY PATHOLOGY OF THE NATIONAL ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES OF UKRAINE»

2.2. Скорочені найменування Інституту:

українською мовою: ДУ «ІНСТИТУТ СПАДКОВОЇ ПАТОЛОГІЇ НАМНУ», ДУ «ІСП НАМНУ» англійською мовою: SI «INSTITUTE OF HEREDITARY PATHOLOGY NAMSU», SI «IHP NAMSU»

2.3. Місцезнаходження Інституту: Україна, 79000, м. Львів, МСП-169, вул. М.Лисенка, 31а, телефон: (032) 275-3844, 276-5499, телефакс: 275-3844, e-mail :root@ihp.lviv.ua, сайт :<https://ihp.lviv.ua>.

3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, емблему, логотип, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

Земельна ділянка передається науковій установі НАМН України у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

3.2 Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку

3.3 Держава та НАМН не відповідають за зобов'язаннями Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4 Інститут є неприбутковою установою.

3.5 Інститут діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань в галузі медичної генетики, доведення наукових знань до стадії практичного використання у медико-генетичній допомозі населенню, підготовку висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6 Інститут входить до складу відділення теоретичної та профілактичної медицини НАМН України. Належність до відповідного відділення НАМН України, переведення наукової установи НАМН України з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради наукової установи НАМН України та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7 Інститут підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.8. Інститут щорічно звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Інституту

4.1. Основними завданнями Інституту є:

4.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем в галузі медичної генетики з метою одержання принципово нових результатів та їх використання для практичних цілей.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (патенти, монографії, статті в вітчизняних та закордонних фахових виданнях, підручники, довідники, посібники, тощо) та розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок у практичну діяльність установ НАМН та закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування;

4.1.3. Проведення амбулаторної консультативно-лікувальної діяльності із наданням високоспеціалізованої лікувально-діагностичної допомоги населенню проводиться на базі поліклінічного відділення інституту – Медико-генетичного центру (МГЦ). Діяльність окремого підрозділу МГЦ – Центру селективного скринінгу вродженої і спадкової патології – спрямована на активне виявлення пацієнтів високого генетичного ризику в регіональних медичних закладах на підставі угод про співпрацю.

4.1.4. Проведення наукової експертизи.

4.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2 Інститут відповідно до своїх завдань.

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності установи і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень. У разі визначення Установи головною установою по виконанню Державної цільової програми – створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми установами НАМН.

4.2.3. Інститут відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-

інформаційних матеріалів.

4.2.4. Інститут в установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Інститут співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я різних форм власності; державними структурами, виборними органами влади та громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.2.6. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створенні нових медичних технологій.

4.2.7. Поліклінічне відділення Інституту (Медико-генетичний центр) проводить діяльність з медичної практики, надає високоспеціалізовану лікувально-діагностичну допомогу населенню, впроваджує результати наукових досліджень, співпрацює з медичними закладами з метою активного виявлення хворих високого генетичного ризику.

4.2.8. Інститут вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9 Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.10. Має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

4.2.11 Створює та підтримує офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності наукової установи НАМН України, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті наукової установи НАМН України та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників інституту.

4.2.13. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності

інституту.

4.2.14. Має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

4.2.15. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через інternатуру, магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або закладу вищої освіти відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.18. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України. За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Може виступати засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за науковою установою НАМН України.

4.2.22. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення згідно чинного законодавства.

4.2.23. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до статуту

інституту

4.2.24. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3 Інститут має право на укладення договорів оренди об'єктів нерухомого та рухомого майна, що обліковується на її балансі, та яке тимчасово не використовується.

4.4 Усі види діяльності, які згідно із законодавством, потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються науковою установою НАМН України лише після їх отримання.

5. Структура Інституту

5.1. Структуру Інституту розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України. У структурі Інституту можуть бути відділення, центр, відділ, група, лабораторія, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

До складу Інституту можуть входити клініки, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка. Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами наукової установи НАМН України є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Інститут може створювати філії та наукові відділення на правах структурного підрозділу наукової установи НАМН України, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою наукової установи НАМН України.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу наукової установи НАМН України.

6. Управління Інституту

6.1. Управління Інституту здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та Статутом Інституту.

6.2. Інститут очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та Статуту Інституту.

6.3. Директор Інституту обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

6.3.1. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників та за участю інших наукових працівників клінічних і лікувально-діагностичних підрозділів (які мають

учений ступінь доктора наук, доктора філософії або кандидата наук) на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом Інституту, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку.

Кандидат на посаду директора наукової установи НАМН України має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту, що впливають із специфіки його.

Одна і та сама особа не може бути директором наукової установи НАМН України понад два строки.

6.3.2. Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.3. Президія НАМН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Президія НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

6.3.4. Претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників і рішення приймається шляхом таємного голосування. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.3.5. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Інституту кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.6. Якщо кандидат на посаду директора Інституту набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора цієї наукової установи на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, на посаду директора наукової установи НАМН України або оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.3.7 Якщо жоден із претендентів на посаду директора наукової установи НАМН України не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.3.8. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду особи, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Інституту особу, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.9. Контракт з обраним директором Інституту укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом (положенням), але не більш, як на п'ять років.

6.3.10. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАМН України за підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників цієї наукової установи. Підстави для відкликання директора наукової установи НАМН України визначаються законодавством про працю та Статутом (положенням) Інституту.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників не менш як половиною статутного складу вченої ради установи. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.4. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організовує діяльність установи.

6.5. Директор Інституту відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Інституту, а також контрактом.

6.6. Директор Інституту має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Інституту та законодавством;

2) представляти Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Інституту поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці;

7) перевіряти якість роботи працівників та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої Інституту;

9) делегувати відповідно до статуту Інституту частину своїх повноважень своїм заступникам, а також медичному директору та керівникам структурних підрозділів установи;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту.

6.10. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Інституту;

5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Інститутом;

6) дотримання установою ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

8) ефективне використання майна, закріпленого установою, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

10) дотримання умов статуту Інституту та колективного договору;

11) захист інформації відповідно до законодавства;

12) дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;

13) вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання кошторису доходів і видатків установи;

18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Інституті;

19) інформування широкої громадськості про діяльність Інституту;

6.7 Директор Інституту вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом установи і контракту, що належать до його компетенції.

6.8. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

6.9. Директор Інституту має заступників які призначаються за погодженням з вченою радою і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників директора Інституту обов'язково має бути заступник директора з наукової роботи.

Керівництво лікувально-діагностичним підрозділом (Медико-генетичним центром) здійснює завідувач, який призначається директором Інституту за погодженням з Президією НАМН України.

6.10. Заступник директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи (не менше 5 років).

Заступник директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Інституту у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.11 Напрями діяльності інших заступників директора Інституту України визначаються безпосередньо директором.

6.12. Завідувач Медико-генетичного центру здійснює керівництво поліклінікою у порядку, делегованому йому директором Інституту

Завідувач Медико-генетичного центру може мати заступників, які призначаються директором Інституту.

6.13. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи.

За відсутністю директора Інституту та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник директора Інституту за погодженням з президентом НАМН України.

6.14. Учений секретар Інституту призначається за погодженням з вченою радою Інституту з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Інституту очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Інституту та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.15. Завідувачі основних наукових підрозділів (відділів) Інституту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором

за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН України.

6.16. Заступники завідувачів основних наукових підрозділів (відділів), завідувачі лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Інституту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором.

Обрані за конкурсом наукові працівники Інституту, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників Інституту, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.17. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може запроваджуватися дистанційний режим праці у межах графіку роботи інституту.

Можливість запровадження режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається в колективному договорі або рішенням директора Інституту, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад Інституту, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою наукової установи НАМН України.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої ради Інституту вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Вчені мають право в робочий час здійснювати з дозволу директора Інституту науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року і з збереженням заробітної плати за основним місцем роботи.

6.18. Вчена рада Інституту

6.18.1. Вчена рада Інституту (далі – вчена рада) є

колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю установи в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності наукової установи НАМН України.

6.18.2. Кількісний склад членів вченої ради регламентується наказом по Інституту. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора.

Директор Інституту, його заступник з наукової роботи і вчений секретар наукової установи НАМН України є членами вченої ради наукової установи НАМН України за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Інституту) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у даній науковій установі.

До складу вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту. Склад вченої ради затверджується Президією або Бюро президії НАМН України.

6.18.3. До виключної компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

- 4) удосконалення та розвитку структури Інституту;

- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

- 7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

- 8) присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів установи;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору згідно чинного законодавства;

11) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.18. 4. Вчена рада Інституту обговорює основні наукові напрями діяльності Інституту і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.18.5. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішення вченої ради) голосуванням.

6.19 З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності Інституту за рішенням Президії НАМН України при науковій установі НАМН України може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених. Типове положення про наглядову раду розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.20. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Інституті утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених установи та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Інституту після погодження з вченою радою.

Рада молодих вчених Інституту здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих науковців у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Інститут сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.21 Усі громадяни, які працюють в Інституті на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив.

6.22.1 Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними,

якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.22.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу Інституту регулюються колективним договором, який укладається директором з профспілковою організацією відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.22.3. До повноважень трудового колективу належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України та відділень НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Інституту та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора установи, якщо інше не передбачено законодавством.

6.23. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників.

6.23.1 Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників.

6.23.2. Збори колективу наукових працівників Інституту, а також працівників клінічних підрозділів, які мають науковий ступень, приймають рішення:

- про обрання директора Інституту;
- про відкликання директора Інституту;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів Інституту для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.23.3 Рішення зборів колективу наукових працівників приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників установи.

6.24. Інституту може мати почесного директора (на громадських засадах) та радників при дирекції.

Почесним директором Інституту Президією НАМН України може

бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора наукової установи НАМН України, який тривалий час очолював наукову установу НАМН України, зробив визначний внесок у розвиток науки, організацію наукових досліджень та розвиток наукової установи НАМН України.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором Інституту радниками при дирекції на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту

7.1 Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу

7.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцем яких є Інститут, а також надання йому грантів НАМН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Інституту отримуються додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інститутом згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Інститут використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та

інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Інститут, за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності установи.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

7.8. Інститут має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майн Інституту не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Інституту здійснюється за рішенням НАМН України, у встановленому законодавством порядку, лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Інституту, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Передання об'єктів майнового комплексу Інституту до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність, здійснюється в порядку, встановленому законодавством, за погодженням Президії НАМН України.

Вилучення земельних ділянок НАМН України може здійснюватися

відповідно до Земельного кодексу України за згодою Президії НАМН України.

Передача в оренду об'єктів нерухомого та рухомого майна, які тимчасово не використовуються, здійснюється за погодженням з НАМН України та в порядку, встановленому законодавством та НАМН України.

7.14. Списання основних засобів, які обліковуються на балансі Інституту, здійснюється за рішенням НАМН України у встановленому законодавством порядку.

8. Міжнародна діяльність

8.1. Інститут у визначених законодавством межах провадить міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Інституту полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності,
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Інститут може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програмах і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Статут наукової установи

9.1. Статут Інституту є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Інституту може мати положення, що відображають специфіку діяльності установи, але не повинен суперечити основним

принципам, що викладені в типовому статуті.

9.3. Статут розробляє дирекція Інституту після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Інституту і затверджує Президія НАМН.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Інституту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку

10. Припинення діяльності Інституту

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу" за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого він входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду

10.2. Ліквідація Інституту здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інституту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Інституту його активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор

ДУ «Інститут спадкової патології»

НАМН України»



Гаяне АКОПЯН

В даному документі
пронумеровано, прошито та
скріплено гербовою печаткою
ДУ «ІСП НАМН України»
20 (двадцять) аркушів

Директорка ДУ «Інститут
спадкової патології НАМН
України»



Г. Аконець